

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 170 000,00 zł netto pn.: „**Świadczenie usług informatycznych na potrzeby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**”.
2. Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług informatycznych dla Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Termin wykonania zamówienia:
od dnia 1 lutego 2026 do 31 stycznia 2027
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - Hubert Tosik – Kierownik Działu Transportu Zbiorowego tel. 796 115 858
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. **Termin składania ofert do dnia 28 stycznia 2026 roku do godz. 10.00.**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 stycznia 2026 roku o godz. 10.15** przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczącym zdolności zawodowej w zakresie:
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY: Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowane doświadczenie oraz zaplecze wykonawcy obejmujące minimum poniższy zakres:
 - Szczegółowy opis wymagań został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania
12. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Wykonawca określi cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) Cenę netto Wykonawca przedstawi w tabeli formularza ofertowego, dla której obliczy wartość podatku VAT;
 - 3) Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć 23 % stawkę podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) Wynagrodzenie określone w ofercie jest wynagrodzeniem jednorazowym
 - 5) Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę ofert należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
 - 6) Wykonawca znając zakres i cel zamówienia ma obowiązek uwzględnić w kalkulacji własnej wszystkie elementy konieczne do jego wykonania, w tym koszty towarzyszące realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Ofertę należy przedstawić z podziałem płatności za realizację dla wszystkich działów ZIM w Słupsku (ok 70% pracochłonności) oraz dla działu Cmentarzy Komunalnych. Niniejsze nie oznacza, że Zamawiający dzieli zamówienie na części, a wymóg rozdziału kwot wynika jedynie z rozliczeń księgowych;
 - 8) W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki finansowe błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca.

13. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium **najniższej ceny - waga 100 %**. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad: ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:
- $$Pc = Cn / Cb \times 100 \%$$
- gdzie:
- Cn** – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania),
Cb – cena brutto badanej oferty (rozpatrywanej),
100 % - waga kryterium.
- W toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.
14. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
15. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z ofertą do przedłożenia dowodów – poświadczeń bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot – określających doświadczenie zawodowe.
16. Z otwarcia ofert Zamawiający sporządzi zbiorcze zestawienie ofert, które przekaże uczestnikom postępowania.
17. Po udzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej informację o udzieleniu zamówienia.
18. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zastała wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenianą jako wymagania opisane w Zapytania Ofertowym.
20. Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:
- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy wraz z wykazem usług i osób

ZASTĘPCA DYREKTORA

22.01.2026
mgr inż. Monika Juśkiewicz
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla zamówień publicznych poniżej 170 000 złotych

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
 - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

